

Врз основа на член 27, член 27-а, член 27-б, член 27-в, член 27- г, член 27-д, член 27-ѓ, член 27-е, член 27-ж, член 27-з, член 27-с, член 27-и, член 27-ј, член 27-к, 27-л, член 27-љ, член 27-м, член 27-н, член 27-њ, член 27-о, член 27-п, член 27-р, член 27-с, член 27-т, член 27-ќ, член 27-у од Законот за ревизија (Службен весник на РМ, број 158/2010, 135/2011, 188/2013, 43/2014, 138/2014, 192/2015 и 23/2016 година), а во врска со член 25 и член 35 од Статутот на Институтот на овластени ревизори на Република Македонија и член 4 став 1 алинеа 9 од Правилникот за формирање и работење на Комисија за спроведување на стручниот испит за стекнување на звањето ревизор, Управниот одбор на предлог на Комисијата за спроведување на стручниот испит за стекнување на звањето ревизор, на седницата одржана на ден 20.10.2016 година донесе

П РА В И Л Н И К

за начинот и постапката на полагање на испитот за стекнување звање ревизор

I. Општи одредби

Член 1

Со овој правилник се уредува:

- Организацијата и начинот на одржување на обуката за полагање на стручниот испит за стекнување звање ревизор (во натамошниот текст: обука), испитните области, условите за избор на едукатори, правата и обврските на едукаторите и на кандидатите и динамиката за одржување на обуката.
- Организацијата на стручниот испит за стекнување на звање ревизор (во натамошниот текст: стручен испит), надзорот над регуларноста на стручниот испит и динамиката за одржување на стручниот испит.
- Други прашања од значење за обезбедување на фер, транспарентен и рамноправен третман на сите кандидати кои ја следат обуката и го полагаат стручниот испит.

Организација на обука и на стручен испит

Член 2

- (1) Обуката ја организира и спроведува Комисијата за образование, обука и публикации.
- (2) Полагањето на стручниот испит го организира и спроведува Комисијата за спроведување на испит за стекнување на звањето ревизор (во понатамошниот текст: Комисијата).
- (3) Обуката и стручниот испит се одржуваат согласно Програмата за полагање на испитот за стекнување звање ревизор донесена од Институтот на овластени ревизори на Република Македонија (во понатамошниот текст: Институтот), на

која е дадена согласност од Советот за унапредување и надзор на ревизијата на Република Македонија и е објавена на веб страната на Институтот.

- (4) Стручниот испит технички го спроведува правно лице регистрирано во Централниот регистар на Република Македонија. Правното лице кое го спроведува стручниот испит треба да ги исполнува просторните услови и материјално-техничката и информатичката опрема на просториите за полагање на испитот пропишани со Законот за ревизија.
- (5) Стручните и административните работи за потребите на спроведување на обуката и стручниот испит ги врши стручната служба на Институтот.

II. Услови за полагање на стручниот испит

Кандидати за полагање на стручниот испит

Член 3

(1) За полагање на испитот за стекнување на звањето ревизор лицето треба да ги исполнува следните услови:

- 1) Да има завршено четиригодишно високо образование VII/1 или студирал според Болоњската декларација и има 240 кредити според европскиот кредит-трансфер систем (ЕКТС) од областа на економските, правните науки или друго соодветно образование.
 - 2) Да го познава македонскиот јазик.
 - 3) Да не е осудуван со правосилна судска пресуда на безусловна казна затвор над шест месеци, се додека траат правните последици од пресудата во врска со работењето и тоа за кривичните дела против имотот, кривичните дела против јавните финансии, платниот промет и стопанството, кривичните дела против службената должност, како и кривичните дела фалсификување исправа, посебни случаи на фалсификување исправи, компјутерски фалсификат, употреба на исправа со неистинита содржина и надриписарство од Кривичниот законик.
 - 4) Да не му е изречена мерка забрана за вршење на професија, дејност или должност.
- (3) Доколку дипломата за завршено високо образование е стекната во странство, покрај документацијата определена во став (1) на овој член, кандидатот поднесува доказ за нострификација издаден од соодветен надлежен орган согласно закон.

Барање за полагање на стручен испит

Член 4

- (1) Кандидатот поднесува писмено барање до Институтот за полагање на стручниот испит, во рокот определен во соопштението за организирање на стручниот испит, објавено на веб страницата на Институтот и во дневен весник. Кон барањето задолжително се доставува следнава документација:
 - Диплома за завршено четиригодишно високо образование VII/1 или, доколку кандидатот студирал според Болоњската декларација, 240 кредити според

европскиот кредит-трансфер систем (ЕКТС) од областа на економските, правните науки или друго соодветно образование;

- Доказ за познавање на македонскиот јазик;
 - Потврда дека кандидатот не е осудуван со правосилна судска пресуда на безусловна казна затвор над шест месеци, се додека траат правните последици од пресудата во врска со работењето и тоа за кривичните дела против имотот, кривичните дела против јавните финансии, платниот промет и стопанството, кривичните дела против службената должност, како и кривичните дела фалсификување исправа, посебни случаи на фалсификување исправи, компјутерски фалсификат, употреба на исправа со неистинита содржина и надриписарство од Кривичниот законик.
 - Потврда дека на кандидатот не му е изречена мерка забрана за вршење на професија, дејност или должност.
 - Доказ за уплатен надомест согласно Тарифникот за утврдување на висина на членарината и надоместоците што ги наплатува Институтот.
- (2) Во случај на непотполни документи, кандидатот се известува дека треба да ги достави документите што недостасуваат во рок од 7 дена од приемот на известувањето.
 - (3) Ако надоместокот не е уплатен на сметката најдоцна 15 дена пред денот определен за почеток на стручниот испит, на кандидатот нема да му се дозволи полагање на стручниот испит. Ако кандидатот во рок од една година од денот на уплатата на надоместокот не го полага испитот, уплатените средства ќе му се вратат согласно со закон.
 - (4) Претседателот на Институтот со решение утврдува дали кандидатот ги исполнува условите за полагање на стручниот испит. Претседателот на Институтот определува одговорно лице кое утврдува дали кандидатот ги исполнува условите за полагање на стручниот испит.
 - (5) Против решението од став (4) на овој член барателот има право да поведе управен спор пред надлежен суд во рок од 30 дена од денот на приемот на решението.
 - (6) Кандидатот е должен во рок од пет дена од добивањето на решението дека ги исполнува условите за полагање на стручниот испит, преку електронска пошта да го пријави учеството на стручниот испит.

III. Спроведување на обука

Член 5

- (1) Обуката и стручниот испит се спроведуваат врз основа на констатирана потреба од страна на Институтот, но најмалку еднаш годишно.
- (2) Времето и местото на одржување на обуката и на стручниот испит се објавуваат на веб страницата на Институтот и во дневниот печат, 30 дена пред почеток на обуката.
- (3) Доколку за обуката не се пријават најмалку пет кандидати, Институтот може да не ја спроведе обуката, но задолжително го спроведува стручниот испит.

- (4) Обуката за полагање на испитот за стекнување звање ревизор е во времетраење од најмалку 8 часа за секој предмет.
- (5) Обуката се организира во работни денови во попладневните часови и во денови на викенд.
- (6) На почетокот на обуката кандидатите добиваат распоред на предавањата и основна литература.
- (7) Кандидатите на крајот на секое предавање пополнуваат листа за присутност, а на крајот од обуката оние кандидати кои ги следеле предавањата од секој соодветен предмет пополнуваат анкета за квалитетот на предавањата, предавачите и литературата за обуката.
- (8) Ако во текот на обуката настанат оправдани причини поради кои што кандидатот не може да присуствува (болест, породилно отсуство, школување во странство и слично), обуката се одлага за определено време, што не може да биде подолго од шест месеци, односно до следната обука организирана од Институтот. Постапката за одложување на обуката асе спроведува согласно член 12 на овој Правилник.

Едукатори

Член 6

- (1) Наставата во рамките на обуката ја спроведуваат лица кои имаат универзитетско образование и работно искуство од десет години од соодветната област за која ќе држат предавања.
- (2) Во спроведување на обуката може да учествуваат и признати стручњаци од праксата од земјата и од странство.
- (3) За избор на едукатори, Управниот одбор на Институтот на својата веб страна објавува покана за пријавување на едукатори.
- (4) Поканата ги содржи условите што треба да ги исполнат едукаторите и документите што треба да се достават како доказ за исполнување на бараните услови и критериуми врз основа на кои што ќе се изврши изборот.
- (5) Изборот на едукаторите го врши Управниот одбор, на предлог на Комисијата.

Права и обврски на едукаторите

Член 7

- (1) Едукаторите ја спроведуваат обуката за предметите од наставната програма и ја подготвуваат базата на прашања и/или задачи за стручниот испит.
- (2) Едукаторите имаат право на паричен надоместок што го определува претседателот на Институтот. Годишниот износ на паричниот надоместок не го надминува износот на три просечни бруто плати исплатени во Република Македонија во претходната година објавена од Државниот завод за статистика.
- (3) Едукаторите се должни да ги одржуваат предавањата според распоред утврден од страна на Институтот, на кој едукаторите дале претходна согласност.
- (4) Во случај на спреченост, едукаторите се должни да обезбедат адекватна замена, по претходна согласност од Институтот.

- (5) За секоја област за која се определени, едукаторите се должни да подготват соодветни материјали за предавање, без дополнителен надомест, согласно Програмата за полагање на испитот за стекнување звање ревизор и насоките дадени од Институтот.
- (6) За секое предавање, едукаторите се должни да подготват соодветна презентација и во електронска форма да го достават до Комисијата, најдоцна 5 дена пред одржување на предавањето.
- (7) Едукаторите се должни да подготват база од најмалку 65 испитни прашања по секој предмет од првиот дел на стручниот испит и најмалку 20 задачи за вториот дел од стручниот испит согласно со член 8 од овој правилник со одговори/ решенија и број на поени за секое прашање и посочување на прописите и литературата во кои што се содржани одговорите на прашањата и да ги достават до Комисијата за спроведување на стручниот испит најдоцна 5 дена пред почетокот на обуката.

IV. Испитни области и прашања

Испитни области

Член 8

- (1) Стручниот испит се состои од два дела, и тоа:
 - 1) Прв дел (теоретски дел), со кој што се проверува теоретското знаење на кандидатите, и
 - 2) Втор дел (практичен пример), со кој што се проверува способноста за примена на законите во практиката.
- (2) Првиот дел од стручниот испит се полага по предметите:
 - 1) Ниво 1:
 - а) Финансиско сметководство.
 - б) Ревизија 1.
 - в) Управувачко сметководство.
 - г) Законска регулатива во Република Македонија (даночен систем, деловно право, трговски друштва, хартии од вредност, ревизија и облигациони односи).
 - 2) Ниво 2:
 - а) Финансиско известување.
 - б) Ревизија 2.
 - в) Корпоративно управување и етика и
 - г) Управување со финансии.
- (3) Вториот дел на стручниот испит се полага по предметите:
 - а) Финансиско сметководство.
 - б) Ревизија 1.
 - в) Финансиско известување.
 - г) Ревизија 2.

Испитни прашања

Член 9

- (1) Испитните прашања и задачи се наоѓаат во јавно достапна база содржана во електронскиот систем. Електронскиот систем содржи најмалку 500 прашања од областа на предметите од првиот дел и најмалку 50 практични примери за предметите од вториот дел од стручниот испит.
- (2) Во електронскиот систем е содржано и посочување на прописите и литературата во кои што се содржани одговорите на прашањата од првиот дел од стручниот испит и прописите за вториот дел од стручниот испит.

V. Полагање на стручен испит

Прв дел

Член 10

- (1) Кандидатот има право да го полага првиот дел од стручниот испит во првиот нареден термин од денот на добивање на решението со кое е утврдено дека ги исполнува условите за полагање на стручниот испит.
- (2) Кандидатот најдоцна 15 дена пред одржување на испитот до Институтот доставува пријава за полагање на испитите од предметите од првиот дел од стручниот испит. Пријавата се пополнува на образец објавен на веб страната на Институтот.
- (3) Првиот дел од стручниот испит се полага писмено по електронски пат, со одговарање на определен број прашања во вид на решавање на електронски тест на компјутер.
- (4) Кандидатот треба да го положи предметот Ревизија 1, односно Финансиско сметководство, од 1-вото ниво пред да го полага предметот Ревизија 2, односно Финансиско известување, од 2-рото ниво на првиот дел.
- (5) Кандидатот има право да ги полага предметите од првиот дел од стручниот испит во најмногу 3 последователни сесии за полагање на испитот.
- (6) Доколку кандидатот не го положил првиот дел од испитот согласно со ставот (4) на овој член, ќе се смета дека испитот не го положил.

Втор дел

Член 11

- (1) Кандидатот има право да го полага вториот дел од стручниот испит во рок од најмалку 15 дена по успешно полагање на сите предмети од првиот дел на стручниот испит.
- (2) Вториот дел од стручниот испит се полага со одговарање на определен број прашања во вид на писмено решавање на хартија на задачи од електронскиот систем.
- (3) Кандидатот има право да ги полага предметите од вториот дел од стручниот испит во најмногу 2 последователни сесии за полагање на испитот.
- (4) Доколку кандидатот не го положи вториот дел од испитот согласно со ставот (3) на овој член, ќе се смета дека испитот не го положил.

- (5) При секое наредно полагање, кандидатот повторно доставува барање за полагање на стручниот испит и доставува доказ за платен надомест за полагање на стручниот испит во висина утврдена со Тарифникот за утврдување висина на членарината и надоместоци што ги наплатува ИОРРМ.
- (6) Лицето од став (4) на овој член, има право повторно да се пријави да присуствува на обука и да го полага стручниот испит под истите услови како и за првичното полагање.

Откажување и одлагање на полагање на стручен испит

Член 12

- (1) Ако во текот полагањето на стручниот испит настанат оправдани причини поради кои што кандидатот не може да присуствува (болест, породилно отсуство, школување во странство и слично), полагањето се одлага за определено време, што не може да биде подолго од шест месеци, односно до следното полагање организирано од Институтот.
- (2) Кандидатот треба да достави молба со барање за продолжување на полагање на стручниот испит, и тоа најмалку десет дена пред денот определен за полагање на испитот.
- (3) По молбата од став (2) на овој член одлучува Претседателот на Институтот со решение. Доколку молбата се уважува, во решението се определува периодот за кој што се одлага полагањето на стручниот испит кој што не може да биде подолг од шест месеци, односно до следното полагање организирано од Институтот.
- (4) Во случајот од ства 3 на овој член уплатените средства се пренесуваат за следното полагање на испитот. Доколку цената за следното полагање на испитот се зголеми, тогаш кандидатот ја доплатува разликата помеѓу старата и новата цена на испитот. Кандидатот не ги полага предметите од испитот што веќе го има положено.
- (5) Против решението од став (3) на овој член кандидатот може да поведе управен спор пред надлежен суд во рок од 30 дена од денот на приемот на решението.
- (6) Доколку кандидатот не се јави на испитот на кој што бил уредно поканет, а навреме не го известил Институтот дека се откажува од полагањето на испитот согласно став (2) на овој член, односно не добил решение согласно став (3) на овој член, ќе се смета дека кандидатот не го положил стручниот испит и нема право на поврат или пренесување на уплатените средства.

Место и начин на полагање на стручен испит

Член 13

- (1) Стручниот испит се полага во просторија за полагање на испит, посебно опремена со материјално-техничка и информатичка опрема, интернет врска и опрема за снимање на полагањето, согласно Законот за ревизија.
- (2) Полагањето на стручниот испит се снима и во живо се емитува на веб страницата на Институтот, а ако поради технички причини снимањето се прекине, снимката од целиот испит се поставува на веб страницата на Институтот.

- (3) Стручниот испит се полага во точно утврдени термини, во присуство на двајца овластени претставници од Институтот, членовите на Комисијата, еден претставник од Владата на Република Македонија на предлог на Канцеларијата на претседателот на Владата на Република Македонија и еден информатичар предложен од Министерството за информатичко општество и администрација.
- (4) Времето за полагање на секој од предметите од стручниот испит е 120 минути.
- (5) Пред почетокот на полагањето, овластен претставник од Институтот го утврдува идентитетот на кандидатот со увид во лична карта или патна исправа.
- (6) Пред почетокот на полагањето, претставникот на Институтот на секој од кандидатите им дава пристапен код, односно лозинка со што им се одобрува пристап во електронскиот систем.
- (7) По одобрувањето на пристапот, кандидатот добива електронски тест компјутерски генериран од базата на прашања/задачи. Сите тестови содржат ист број на прашања и носат ист број на вкупни поени. Електронскиот систем за полагање на стручниот испит не може да дозволи постоење на идентична содржина на електронски тест за првиот дел од испитот, односно практичен пример и прашања и/или задачи за вториот дел од испитот во една сесија за повеќе од еден кандидат.
- (8) Тестот содржи упатство за начинот на решавање на истиот, а пред да започне полагањето претставникот на Институтот дава појаснување за начинот на решавање на тестот и за користење на упатството.
- (9) На кандидатот за време на полагањето на првиот дел од стручниот испит не му се дозволува користење на закони, закони со коментар и објаснување, мобилен телефон, преносни компјутерски уреди и други технички и информатички средства, претходно подготвени предмети и слично.
- (10) На кандидатот за време на полагањето на вториот дел од стручниот испит, му се дозволува користење на закони (без коментари и објаснувања) кои што во електронска верзија се наоѓаат на компјутерот на кој што кандидатот го полага испитот, калкулатор и пенкало.
- (11) На кандидатот за време на полагањето на првиот и вториот дел од стручниот испит не му се дозволува да контактира со други кандидати или лица, освен со информатичарот кој, согласно членот 27-и став (5) од Законот за ревизија, е присутен во просторијата за полагање и тоа само доколку има технички проблем со компјутерот.
- (12) За времетраењето на испитот, кандидатот не може да ја напушти просторијата доколку истовремено не го предаде и тестот.
- (13) Доколку кандидатот при полагањето на првиот и вториот дел од испитот постапува спротивно од ставовите (9), (10) и (11) на овој член нема да му се дозволи натамошно полагање на испитот во таа испитна сесија.
- (14) Во случаите од ставот (13) на овој член, на кандидатот му се одзема тестот и се отстранува од просторијата во која се полага испитот и се смета дека кандидатот не го положил испитот и истото се констатира во записникот за полагање на испитот.

- (15) Лицата кои согласно Законот за ревизија присуствуваат во текот на одржување на испитот, за време на полагањето на стручниот испит не смеат да се задржуваат подолго од пет секунди во непосредна близина на кандидатот кој го полага стручниот испит, освен во случај на отстранување на технички проблем кога не смеат да се задржат подолго од пет минути.

Забрана за полагање на стручен испит

Член 14

- (1) На кандидатот на кој согласно член 13 став (14) му е одземен тестот и е отстранет од просторијата во која што се полага испитот, Управниот одбор на предлог на Комисијата за спроведување на стручниот испит, ќе му изрече забрана за полагање на стручниот испит во траење од три години. Против ова решение може да се поведе управен спор пред надлежен суд во рок од 30 дена од денот на приемот на решението.

Постапка во случај на технички проблеми

Член 15

- (1) Ако настанат технички проблеми со некои од компјутерите и истите бидат отстранети во рок од пет минути, полагањето ќе продолжи, а доколку не бидат отстранети во овој рок полагањето само за тие кандидати се прекинува и ќе се одржи во рок од најмногу три дена од денот на прекинувањето.
- (2) Ако има проблеми со повеќе од пет компјутери и ако тие не бидат отстранети во рок од пет минути, полагањето се прекинува за сите кандидати и ќе се одржи во рок од најмногу три дена од денот на прекинувањето.

Записник

Член 16

- (1) За текот на полагањето на предметите од стручниот испит се води записник.
- (2) Записникот особено содржи: датум и време на одржување на испитот, име и презиме на лицата, кандидати и други лица кои присуствувале во текот на полагањето на испитот, број на пријавени кандидати кои го полагаале испитот, и име и презиме на лицата кои биле отстранети од полагање на испитот со причини и време на отстранувањето.
- (3) Записникот го потпишуваат членовите на Комисијата за спроведување на стручниот испит во рок од три дена.

VI. Структура, начин на бодирање и оценување на стручниот испит

Прв дел

Член 17

- (1) Првиот дел од испитот се полага по секој од предметите наведени во член 8 став (2) на овој правилник.
- (2) Тестот се состои од прашања со пет опции за заокружување од кои едната опција е точна, две опции се слични и две опции не се точни.
- (3) Секој тест се состои од вкупно 30 прашања, од кои 20 прашања носат по 2 поени, а 10 прашања носат по 1 поен. Тестот се вреднува со вкупно 50 поени.

Втор дел

Член 18

- (1) Вториот дел од испитот се полага се полага по секој од предметите наведени во член 8 став (3) на овој правилник.
- (2) Полагањето на вториот дел од испитот се врши со проучување на практичен пример од областа на предметот и одговарање на прашања и/или решавање на задачи кои кандидатот треба да ги одговори, односно реши врз основа на практичниот пример, во вид на електронско софтверско решение. Задачите кои се составен дел на вториот дел од стручниот испит се решаваат писмено на хартија.
- (3) Тестот за предметите Финансиско сметководство, Финансиско известување и Ревизија 1 се состои од четири задолжителни прашања од есејски тип/студија на случај. Тестот за предметот Ревизија 2 се состои од три задолжителни прашања од есејски тип/студија на случај. Прашањата од тестот зависно од тежината се вреднуваат со поени определени во тестот. Тестот се вреднува со вкупно 100 поени.

Оценување

Член 19

- (1) Кандидатот кој постигнал најмалку 70% од вкупниот предвиден број на поени за секој од предметите од првиот и вториот дел од стручниот испит се смета дека го положил предметот.
- (2) Испитот по секој од предметите се оценува со „положил“ или „не положил“.
- (3) За да се обезбеди правичност и конзистентност при оценувањето, сите испитни тетратки за вториот дел се оценуваат независно од страна на двајца оценувачи. Заради обезбедување на конзистентност, оценувањето од страна на двајцата оценувачи ќе се изврши според однапред утврдена шема за оценување. Шемата за оценување ја утврдува лицето кое е задолжено за подготвување на испитните прашања.
- (4) Изборот на оценувачи го врши Комисијата. Оценувачите треба да поседуваат најмалку 5 години работно искуство на полето на вршење ревизија и сродните полиња поврзани со ревизијата. При изборот на оценувачи ќе се смета за предност доколку лицата поседуваат лиценца за овластен ревизор и се членови на Институтот.
- (5) Сите испитни материјали ќе се чуваат и оценуваат во просториите на Институтот.
- (6) Се смета дека кандидатот успешно го положил стручниот испит за стекнување звање ревизор доколку го положил првиот и вториот дел од стручниот испит.

VII. Објавување на резултати, право на увид, приговор и жалба

Член 20

- (1) Резултатите од полагањето на предметите од првиот дел од стручниот испит му се достапни на кандидатот на компјутерот на кој што полага, веднаш по неговото завршување.

- (2) Комисијата најдоцна во рок од пет дена од денот на полагањето на предметите од вториот дел од стручниот испит до Институтот доставува неофицијална листа на кандидати кои ги положиле предметите од вториот дел од стручниот испит, која што Институтот веднаш ја објавува на својата веб страна.
- (3) Кандидатот кој не го положил предметот од вториот дел од стручниот испит, како и кандидатот кој смета дека одговорите не му се соодветно бодирани, во рок од три дена по објавување на резултатите, може да изврши увид во својот испит и да испрати писмена забелешка до Институтот.
- (4) Доставените писмени забелешки ги разгледува Комисијата, најдоцна во рок од седум дена од денот на приемот на забелешките и може да направи корекција на бројот на освоени поени, доколку утврди дека е настаната грешка при бодирањето.
- (5) По истекот на рокот на разгледување на забелешките Институтот на својата веб страница објавува официјална листа на кандидати кои ги положиле предметите од вториот дел од стручниот испит.
- (6) За кандидатите кои ги положиле сите предмети од вториот дел од стручниот испит, Комисијата за спроведување на стручниот испит до Комисијата за регистрација на ревизори и овластени ревизори доставува список на кандидати кои го положиле стручниот испит за натамошна постапка за издавање уверение за ревизор.
- (7) Материјалите од одржаните испити, особено хартиените верзии од тестовите и задачите за полагање на стручниот испит, специмените за проверка на точноста на одговорите на тестот и задачите, како и снимките од одржаните стручни испити се чуваат во Институтот.

Преодни и завршни одредби

Член 21

- (1) Кандидатите кои ја започнале постапката за полагање на стручниот испит пред влегување во сила на овој Правилник, ќе го завршат полагањето на испитот за стекнување на звање ревизор според одредбите на прописите по кои што започнале.

Член 22

- (1) Овој Правилник влегува во сила на денот на усвојувањето од страна на Управниот одбор на Институтот, а ќе се применува по добивање на согласност од Советот за унапредување и надзор на ревизијата на Република Македонија.

Борислав Атанасовски
Претседател на ИОРРМ