

## РЕВИЗОРСКО ДОСИЕ ЗА 2008 ГОДИНА

## СОДРЖИНА

Компонента А	Документи	МСП
<b>Постапка на континуитет</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контролен список за континуитет</li> <li>2. Писмо за ангажман</li> <li>3. Изјава за независност</li> <li>4. Писмо до ИОРРМ</li> </ol>	<p>МСКК1</p> <p>200</p> <p>210</p> <p>220</p>
<b>Компонента Б</b>	<b>Документи</b>	<b>МСП</b>
<b>Разбирање на субјектот и неговото опкружување</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Општа презентација</li> <li>2. Раководството на субјектот</li> <li>3. Опис на деловното работење и внатрешната структура</li> <li>4. Правни, даночни и социјални прашања</li> </ol>	<p>315</p> <p>520</p>
<b>Компонента В</b>	<b>Документи</b>	<b>МСП</b>
<b>Финансиски извештаи за 2008 год.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работен бруто биланс во табеларни пресметки во Excel</li> <li>2. Финансиски извештаи</li> <li>3. Друго: информатички систем за управување (dashboard), финансиски анализи</li> </ol>	<p>710</p>
<b>Компонента Г</b>	<b>Документи</b>	<b>МСП</b>
<b>Процена на ризик</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нерешени прашања од ангажманот од претходната година</li> <li>2. Аналитичка проверка за година</li> <li>3. <u>Инхерентни ризици</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Деловни ризици</li> <li>• Ризици од измама</li> <li>• Други фактори</li> </ul> </li> <li>4. <u>Контролни ризици</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• На ниво на финансиски извештај</li> <li>• Детална процена на ниво на тврдење</li> </ul> </li> <li>5. Одредување на ниво на материјалност</li> </ol>	<p>240</p> <p>315</p> <p>320</p> <p>520</p> <p>570</p>
<b>Компонента Д</b>	<b>Документи</b>	<b>МСП</b>
<b>Планирање на ревизијата</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Содржина на ревизорски ангажман</li> <li>2. Буџет за ревизија: Време и хонорари</li> <li>3. Користење на работата на други експерти</li> <li>4. Водење на состанок на ревизорскиот тим</li> <li>5. Список на документи што треба да се подготват од страна на клиентот</li> <li>6. Општ ревизорски план</li> <li>7. Детален ревизорски план</li> </ol>	<p>220</p> <p>240</p> <p>300</p> <p>315</p>

Компонента Г	Документи	МСП
<b>Проверка на класи на трансакции</b>	1. Готовина и финансии	230
	2. Набавки/добавувачи	300
	3. Побарувања од купувачи/приходи	315
	4. Залихи	330
	5. Постојани средства	520
	6. Плати	540
	7. Даноци	530
	8. Главнина и резервирања	710
	9. Други нетековни средства, и други нетековни обврски	

Компонента Е	Документи	МСП
<b>Правни прашања</b>	1. Назначување на ревизор	
	2. Преглед на записници од сите состаноци	
	3. Состаноци на одборот	
	4. Годишни состаноци на акционери	

Компонента Ж	Документи	МСП
<b>Финализирање на ревизија</b>	1. Контролен список за преглед на „Белешки кон финансиските извештаи“	220
		260
	2. Последователни настани	330
	3. Писмо со изјави на раководството	500
	4. Нерешени прашања	501
	5. Контролен список на проверувачот	520
	6. Проверка на партнерот на ангажманот/трговец поединец	540
		560
	7. Дискусии со раководството	580
	8. Завршен извештај	700
	9. Ревизорски извештај	705
10. Затворање на ревизорското досие	710	
11. Контролен список за ПКА	МСКК1	

580

Компонента З	Документи	МСП
<b>Екстерни конфирмации:</b>	1. Побарувања,	505
	2. Обврски	
	3. Банки,	
	4. Адвокати	

Компонента С	Документи	МСП
<b>Друго</b>	Комуникација, електронска пошта, итн.	