

Врз основа на член 31 став 3 алинеа 7 и член 16 став 6 алинеа 46 од Статутот на Институтот на овластени ревизори на Република Македонија (ИОРРМ), Управниот одбор на ИОРРМ, на предлог на Комисијата за регистрација на ревизори и овластени ревизори, на својата седница одржана на 20.12.2013 година, го усвои следниот

П Р А В И Л Н И К

за начинот и постапката на вршење периодична контрола

ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Правилникот за начинот и постапката на вршење периодична контрола (во натамошниот текст: Правилник) ги уредува постапките што ги спроведува Комисијата за регистрација на ревизори и овластени ревизори (во натамошниот текст: Комисијата) во врска со:

- начинот и постапката на вршење периодична контрола на друштвата за ревизија и овластените ревизори – трговци поединци, што поседуваат лиценца за работа издадена од страна на Советот за унапредување и надзор на ревизијата (во натамошниот текст: СУНР) во согласност со одредбите на Законот за ревизија и Статутот на Институтот на овластени ревизори на Република Македонија (во натамошниот текст: ИОРРМ).

НАЧИН И ПОСТАПКА НА ВРШЕЊЕ ПЕРИОДИЧНА КОНТРОЛА

Член 2

Периодична контрола на друштвата за ревизија и на овластените ревизори – трговци поединци се спроведува еднаш годишно.

За спроведување на периодичната контрола, друштвата за ревизија и овластените ревизори - трговци поединци до Комисијата доставуваат:

- Листа на лиценцирани овластени ревизори;
- Листа на вработени од Агенцијата за вработување на Република Македонија (не постара од еден месец од денот на доставување);
- Тековна состојба од Централниот Регистар на Република Македонија (не постара од еден месец од денот на доставување);
- Полиса за осигурување од професионална одговорност;
- Копија од договорот за користење на името (кога друштвото за ревизија носи име на странска ревизорска куќа), односно изјава од одговорното лице доколку не постојат измени во договорот од последната периодична контрола.

Документите наведени во претходниот став се доставуваат во оригинал или копија заверена со печат и потпис од овластеното лице на друштвото, во периодот од 15 до 30 септември во тековната година.

За извршената периодична контрола, Комисијата подготвува Извештај за периодичната контрола што го доставува до Управниот одбор на ИОРПМ.

Доколку настанат промени согласно член 2 став 2 од овој Правилник, друштвото за ревизија, односно овластениот ревизор – трговец поединец, е должен да ја извести Комисијата за настанатата промена во рок од 5 дена. Известувањето за промената во листата на вработени што се бара во став 2 алинеја 2 од овој член, се доставува само во случај на промени кај вработени лиценцирани овластени ревизори. Во рок од 10 дена, Институтот е должен да го извести Советот за унапредување и надзор на ревизијата за настанатите промени, како и за превземените мерки во случај на неизвестување.

РАБОТЕЊЕ НА КОМИСИЈАТА

Член 3

Комисијата во состав: претседател и 4 члена, работи на состаноци што ги свикува претседателот на Комисијата, а одлучува со просто мнозинство на гласови од присутните.

Во отсуство на претседателот на Комисијата, состанокот на Комисијата го свикува Претседателот на ИОРПМ, а го води член на Комисијата избран со мнозинство гласови од присутните членови на состанокот.

За своето работење Комисијата води записници потпишани од присутните на состанокот, што се чуваат во посебен регистар на ИОРПМ.

ОСТАНАТИ ОДРЕДБИ

Член 4

Овој Правилник стапува во сила со денот на негово усвојување од страна на Управниот одбор на ИОРПМ, а ќе се применува по добивање на согласност од Советот за унапредување и надзор на ревизијата.

По исклучок, рокот за доставување на документацијата наведен во член 2 став 3 од овој Правилник, за периодичната контрола за 2013 година ќе биде утврден веднаш по добивање на согласност на овој Правилник од страна на Советот за унапредување и надзор на ревизијата.

**Претседател на ИОРПМ,
Борислав Атанасовски**