



ИНСТИТУТ НА ОБЛАСТЕНИ РЕВИЗОРИ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

ПРАШАЛНИК ЗА ПРЕЛИМИНАРНИ ПОДАТОЦИ (ППП)

ИДЕНТИФИКАЦИЈА	Друштво за ревизија/овластен ревизор-трговец поединец
НАЗИВ:	
Број за идентификување во Регистарот на ИОРРМ	

НАПОМЕНА: Прашалникот за прелиминарни податоци има за цел прибирање основни информации за ревизорите и друштвата, нивната внатрешна организација и процедури со цел изготвување на работен план за контрола на квалитетот. Тој ќе биде дополнет со Годишниот извештај за активности кој ќе даде детални информации за ревизорските ангажмани.

ИНФОРМАЦИИ ЗА РЕВИЗОРСКОТО ДРУШТВО

Ревизорското друштво може да биде или друштво за ревизија или овластен ревизор - трговец поединец

Назив	
Правен статус	
Адреса	
Телефон	
Мобилен телефон	
Факс	
Е-пошта	
Адреса на интернет страната	



ЛИСТА НА РЕВИЗОРСКИ И АНГАЖМАНИ ЗА ПРОВЕРКА

Додаток 1: Табела на ревизорски ангажмани на финансиски извештаи за деловната година која завршила на 31 декември 2012 година и на ангажмани на проверка.

Во оваа табела се наведуваат ангажманите на ревизија/проверка спроведени од ревизорот/друштвото за ревизија, како што е опишано во прашалникот ГИА кој се пополнува истовремено.

1. ДОПОЛНИТЕЛНИ ИНФОРМАЦИИ ЗА ВНАТРЕШНАТА ОРГАНИЗАЦИЈА

Овие дополнителни информации се однесуваат на внатрешната организација на ревизорскиот ентитет, неговиот однос со други друштва за ревизија и овластени ревизори - трговци поединци, други ентитети домашни или странски, големи или мали, итн.

Целта е Комисијата за контрола на квалитетот на ИОРПМ да стекне оценка на ризиците во ревизорскиот ентитет.

Лице за контакт одговорно за контрола на квалитет

Идентификување на лицата кои ќе бидат одговорни за соработка со тимот за контрола на квалитет во рамки на ИОРПМ, а особено лицето одговорно за пополнување на овој прашалник.

Ве молиме наведете подолу, доколку е соодветно, име на партнери кои се одговорни за следење на ангажмани за ревизија/проверка, имплементација и оценка на интерната организација.

Име	Тековни одговорности	Работно место и детали

1.1 Други активности на ревизорското друштво кои не се ревизија

Во рамките на Вашето друштво дали извршувате и други активности покрај ревизорските активности? (означете)

ДА	НЕ



Активности	% од вкупните приходите
Ревизија/проверка	
Сметководство	
Совети за организација, управување, стратегија	
Информатичка технологија	
Друго	

1.2 Поврзаност со други ентитети и лица

Дали вашето ревизорско друштво е поврзано со други ентитети и лица (преку правни договори, економски или финансиски врски)?

ДА	НЕ

Доколку одговорот е ДА, ве молиме наведете ги имињата на тие ентитети

	Ентитет А	Ентитет Б
Активности		
Ревизија/проверка		
Сметководствени работи		
Совети за организација, управување		
Информатичка технологија		
Друго (наведете)		

Доколку има повеќе ентитети дополнете со вметнување на нови колони

Ве молиме наведете го долу видот на односот со ентитетите наведени горе како на пример, договор, економски или финансиски врски

Назив на ентитетот	Вид на односот	Придружни документи во прилог

1.3 Дали вашето ревизорско друштво споделува нешто од долунаведеното со други ревизорски друштва?

Заеднички политики и процедури за контрола на квалитет	ДА	НЕ
Заеднички политики и процедури БЕЗ заедничко управувачко тело		
Заеднички политики и процедури ПОД заедничко управувачко тело		



Доколку одговорот е ДА, ве молиме идентификувајте ги:

Ентитет (назив) задолжен за изработка на заеднички процедури	
Список на друштва (назив) кои ги споделуваат овие процедури	

1.4 Дали вашето ревизорско друштво повремено користи услуги на експерти?

Доколку одговорот е ДА, ве молиме наведете ги експертите

Име на експерти	Област на експертиза	Потекло, адреса, итн.

1.5 Организација на ревизорската активност

Персонал кој е целосно ангажиран во активностите на ревизија/проверка

Број на персонал според години на професионално искуство	Вкупно
До 5 години	
Од 6 до 10 години	
Над 10 години	
Вкупно	

Персонал кој е делумно ангажиран во активностите на ревизија/проверка

Број на персонал според години на професионално искуство	Вкупно	% од времето посветено на активност на ревизија/проверка
До 5 години		
Од 6 до 10 години		
Над 10 години		
Вкупно		

1.6 Опис на активностите извршени од тимот на ревизија/проверка

Алокација на работата за ревизија/проверка

	Број на ангажмани на ревизија / проверка	Вкупно часови потрошени за ревизија/проверка	Вкупно годишни надоместоци од ревизија/проверка
Статутарни ревизии			
Други ревизии			
Проверка (review)			
Вкупно			

Ангажмани на ревизија/проверка според економски сектори

	АР/П *	П.Ч **
Трговија (малопродажба, и сл)		
Услуги		
Производство		
Финансиски услуги		
Друго		
Вкупно		

(*) АР/П Ангажмани на ревизија/проверка

(**) П.Ч Потрошени часови

ЧЛЕНСТВО ВО МРЕЖИ

Дефиницијата на Меѓународната Федерација на сметководители за умрежена фирма.¹ Во случај вашето ревизорско друштво да е член на мрежа, чии што членови имаат заеднички економски интереси, ве молиме опишете ја мрежата и организацијата.

2. ОРГАНИЗАЦИЈА НА РЕВИЗОРСКИТЕ АКТИВНОСТИ

2.1. ЕЛЕМЕНТИ НА СИСТЕМОТ ЗА КОНТРОЛА НА КВАЛИТЕТ

2.1.1. Постапки спроведени за да се обезбеди дека

- Друштвото ќе назначи соодветен персонал со потребни квалификации за ангажманите

¹ Умрежена фирма – ентитет кој се наоѓа под заедничка контрола, сопственост или менаџмент на фирмата или кој било ентитет така што разумна и информирана трета странка која ги познава сите релевантни информации разумно би заклучила дека е дел од фирмата од национален или меѓународен аспект.



**- Друштвото користи соодветни алатки за ревизија во
врска со ангажманот**

- Се применети сите релевантни професионални стандарди и применливи правни и регулаторни барања и правила

МРС

МСКК1

МСС/МСФИ

- Соодветно се следи проценката на ризикот во текот на ангажманот
(Има ли воспоставено конкретни политики и постапки?)

- Компетентноста на ревизорскиот персонал редовно се проценува преку континуиран професионален развој



2.1.2. Употреба на процедури за да се осигури следење на условите на ангажман за ревизија/проверка

Постапка за прифаќање на ангажманот.

--

2.1.3. Употреба на заштитни процедури кога е неопходно

<i>Дали вашето ревизорско друштво користи ефективни процедури кои гарантираат:</i>	ДА	НЕ	НЕПОЗНАТО
Соодветни консултации за тешки или спорни работи			
Внатрешни процедури за спроведување на проверка на контролата на квалитет на ангажманот			

--

ПРАШАЊА	ДА	НЕ
Дали имате сопствен пишан прирачник за процедури?		
Доколку вашиот ентитет е член на мрежа, дали тие процедури се оние за кои е одлучено во мрежата?		

--

2.2. КОРИСТЕЊЕ НА СОФТВЕР ИЛИ ЕЛЕКТРОНСКИ ДОКУМЕНТИ

	ДА	НЕ	Делумно
Употреба на конкретен софтвер			
Дали сите досиеја се целосно компјутеризирани?			

--

2.3. ISO СЕРТИФИКАЦИЈА

	ДА	НЕ
Дали вашето ревизорско друштво има ISO сертификат?		
Кога беше последната сертификација?	Датум:	
Наведете детали, (или документација во прилог):		

2.4. КОМУНИКАЦИЈА И ОДНОСИ СО ЈАВНОСТ

	ДА	НЕ
Дали вашето ревизорско друштво имало настани за односи со јавност (како на пример, спонзорирање на спортски активности, добротворни		



И Н С Т И Т У Т
НА ОБЛАСТЕНИ РЕВИЗОРИ НА
РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА



активности организирање на конференција со најава во медиуми) или делење на брошури?		
Кога беше последниот настан?		
Име на лицето задолжено за односи со јавност:		



Анекс 1 ТАБЕЛА НА АНГАЖМАНИ НА РЕВИЗИЈА/ПРО ВЕРКА .

Табела на ревизорски ангажмани на финансиски извештаи за деловната година која завршила на 31 декември 2012 година и ангажмани за проверка.