

Врз основа на член 19 став 1 точка 6, член 28 од Законот за ревизија ("Службен весник на РМ" бр.158/10,135/11, 188/13, 43/14, 138/14, 145/15 , 192/15, 23/16 и 83/18) и член 25 став (7) точка 4 од Статутот на Институтот на овластени ревизори на Република Македонија (ИОРРМ), на предлог на Комисијата за образование, обука и публикации, Управниот одбор на седницата одржана на 22.03.2021 година, го усвои следниот:

ПРАВИЛНИК ЗА КОНТИНУИРАНО ПРОФЕСИОНАЛНО УСОВРШУВАЊЕ НА ОВЛАСТЕНИ РЕВИЗОРИ

ВОВЕДНИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој Правилник се пропишуваат условите за спроведување на континуирано професионално усовршување на овластените ревизори, начинот на утврдување и докажување на континуираното професионално стручно усовршување, водење на евиденција за спроведеното континуирано професионално усовршување и други прашања во врска со континуираното професионално усовршување на овластените ревизори.

КОНТИНУИРАНО ПРОФЕСИОНАЛНО УСОВРШУВАЊЕ И РАМКА ЗА ДЕФИНИРАЊЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНАТА КОМПЕТЕНТНОСТ

Континуирано професионално усовршување

Член 2

Овластениот ревизор има обврска континуирано да се усовршува во областа на вршење на ревизорски услуги, заради одржување на теоретско знаење, стручни вештини, етички и други вредности на доволно високо ниво кои што се неопходни за квалитетно спроведување на ревизорските услуги.

Овој Правилник ги зема во предвид барањата на Меѓународниот стандард за едукација 7 - Континуиран професионален развој: Програма за доживотно учење и континуиран развој на професионална компетентност (*IES7, Continuing Professional Development: A Program Lifelong Learning and Continuing Development of Professional Competence*), кој во рамките на Меѓународната федерација на сметководители (*International Federation of Accountants-IFAC*) е објавен од страна на Одборот за меѓународни стандарди за сметководствена едукација (*International accounting Education Standards Board-IAESB*).

Обврска за континуирано професионално усовршување

Член 3

Овластениот ревизор има обврска континуирано професионално да се усовршува во областа на вршење ревизорски услуги во траење од најмалку 120 часа за период од три години, односно да посетува обука од најмалку 30 часа годишно во рамките на континуирано професионално усовршување заради надградување на знаењето во областа на сметководството и ревизијата.

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА КОНТИНУИРАНО ПРОФЕСИОНАЛНО УСОВРШУВАЊЕ НА ОВЛАСТЕНИТЕ РЕВИЗОРИ

Член 4

(1) Годишната програма за континуирано професионално усовршување се усвојува од страна на Управниот одбор на ИОРРМ, по предлог на Комисијата за образование, обука и публикации (во натамошниот текст: Комисијата). Годишната програма за континуирано професионално усовршување за тековната година се усвојува најдоцна до крајот на месец Јануари од тековната година. Годишната програма за КПУ за тековната година се објавува на веб страната на ИОРРМ.

Содржина на Програмата за континуираното професионално усовршување

Член 5

Во Програмата за континуираното професионално усовршување од член 4 од овој Правилник мора да бидат застапени следните области:

1. ревизија која ги вклучува следните области:

- ревизија и стручни вештини
- Меѓународните стандарди за ревизија на IFAC и други релевантни објави на IFAC
- управување со ризици и внатрешна контрола
- финансиска анализа
- прописи и професионални стандарди во врска со вршење на ревизорски услуги и овластени ревизори и ревизорски друштва
- професионална етика и независност
- Информатичка технологија во ревизијата (користење на експерт за ИТ технологии при ревизија на финансиски извештаи, специфики на ревизијата во информатичко опкружување, трендови и новитети во информатичката технологија. ревизија на ИТ системи).

2. **сметководство/финансиско известување**, кои ги вклучуваат следните области:
- прописи и стандарди поврзани со подготовката на финансиски извештаи и консолидирани финансиски извештаи
 - Меѓународни сметководствени стандарди - МСС и Меѓународни стандарди за финансиско известување - МСФИ
 - сметководство на трошоците и управувачко сметководство
 - прописи во врска со подготовка на финансиски извештаи и консолидирани финансиски извештаи на субјекти кои работат на регулиран пазар и истите се под надзор на Министерство за финансии, Народна банка на Република Северна Македонија, Агенција за супервизија на осигурувањето или други регулаторни агенции или тела.
3. **останати области**, во мерка во која се релевантни за ревизија, кои ги вклучуваат следните области:
- право на друштвото и корпоративно управување
 - стечајни и слични правни постапки
 - даночна регулатива
 - граѓанско и трговско право
 - социјално и трудово право
 - основни начела на финансиското управување со трговските друштва.
 - "Soft skills" (Меки вештини)
 - други актуелни теми од интерес на ревизорската професија.

ОРГАНИЗАЦИЈА И СПРОВЕДУВАЊЕ НА КОНТИНУИРАНО ПРОФЕСИОНАЛНО УСОВРШУВАЊЕ НА ОВЛАСТЕНИТЕ РЕВИЗОРИ

Член 6

(1) Институтот на овластени ревизори на Република Македонија (ИОРРМ) или друга акредитирана релевантна институција во странство го организира континуираното професионално усовршување на овластените ревизори од член 3 од овој Правилник.

(2) Континуираното професионално усовршување на овластените ревизори кое го спроведува ИОРРМ се извршува врз основа на усвоена програма согласно член 4 од овој Правилник.

Начин на спроведување на континуираното професионално усовршување на овластените ревизори

Член 7

Континуираното професионално усовршување на овластените ревизори кое кое го спроведува Институтот на овластени ревизори на Република Македонија (ИОРРМ) може да се организира на следните начини:

- Настани со физичко присуство;
- Он-лајн настани со примена на средства за електронска комуникација;
- Електронско следење на КПУ од веќе одржани презентации.

Настани со физичко присуство

Член 8

(1) Континуираното професионално усовршување со физичко присуство се спроведува во термини и на локации претходно одобрени од страна на Комисијата. Локациите се определуваат врз основа на претходно утврден список на локации и хотели кои имаат капацитет и технички можности да излезат во пресрет на потребите на ИОРРМ. списокот на локации се ажурира врз основа на повратните информации добиени од Образецот за оценка на предавањата.

(2) На денот на спроведување на предавања за КПУ, ИОРРМ подготвува список за потпис заради регистрирање на присуство на предавањата за тој ден. За секој ден се подготвува посебен список за потпис. Во распоредот се наведува терминот за регистрирање на присуство.

(3) ИОРРМ подготвува печатени материјали за предавањата, по барање на заинтересирани учесници. По завршување на предавањата истите ги објавува на веб страната на ИОРРМ, со претходна согласност од страна на предавачот.

(4) За да се осигура дека е воспоставен систем на повратни информации од страна на членовите на ИОРРМ, за секој ден кога се одржуваат предавања за КПУ, ИОРРМ на самото предавање дистрибуира обрасци со кои се оценуваат темите, предавачите, материјалите, локациите и се даваат предлози и коментари. Сумираните оценки ги разгледува Комисијата за образование, обука и публикации. (Образецот е даден во Додаток 1 на овој Правилник).

Он-лајн настани со примена на средства за електронска комуникација

Член 9

(1) Континуираното професионално усовршување се спроведува он-лајн со примена на средства за електронска комуникација. Средства за електронска комуникација, преставуваат средства кои обезбедуваат комуникација при реализација на континуираното професионално усовршување без заедничко физичко присуство на учесниците на настанот. Средства за електронска комуникација можат да бидат видеоконференциски платформи или други системи за електронска размена на податоци. За употребата на видот на средствата, односно платформата за електронска комуникација одлука носи Комисијата за образование, обука и публикации.

(2) Пред секој КПУ настан кој се организира преку средства за електронска комуникација Комисијата за образование, обука и публикации назначува администратор (едно или повеќе физички/правни лица) кои би давал техничка поддршка на ИОРРМ. Администраторот е должен пред секој КПУ настан да испрати до сите пријавени учесници јасни насоки во однос на начинот на пријава и користење на средствата за електронска комуникација. ИОРРМ или администраторот до сите пријавени учесници на КПУ настанот доставува Образец за оценка на предавања преку електронска пошта или преку друг систем за електронска размена на податоци (Додаток 1 на овој Правилник).

(3) Администраторот е должен да обезбеди соодветно евидентирање на учесниците на КПУ кое се спроведува со примена на средства за електронска комуникација. Администраторот е должен во рок од 10 дена од спроведеното КПУ до ИОРРМ да достави список на присутни учесници на КПУ настанот, видео снимка од настанот, информации за евентуални проблеми во текот на реализацијата и сл., кои би биле доставени до Комисијата за образование, обука и публикации. Правата и обврските помеѓу Администраторот и ИОРРМ се уредуваат со договор.

(4) По одржување на предавања како он-лајн настани со примена на средства за електронска комуникација, материјалите од одржаните предавања се поставуваат на веб страната на ИОРРМ, со претходна согласност од страна на предавачот.

Електронско следење на КПУ од веќе одржани презентации

Член 10

(1) Еднаш во текот на календарската година се овозможува електронско следење на КПУ кое што може да се следи со доставување на барање. Од веќе одржани презентации, Комисијата одбира најмалку 3 презентации за признавање на 8 часа КПУ во термин утврден од страна на Комисијата. Презентациите ќе се изберат според оценките од обрасците за евалуација на предавањата. Електронското следење на КПУ ќе се спроведува во определен период (14 дена). Информациите за периодот кога заинтересираните лица можат да се

пријават за електронско следење на КПУ се објавуваат на веб страната на ИОРРМ и се испраќа циркуларна е-пошта до сите членови на ИОРРМ

(2) На овластените ревизори членови на ИОРРМ кои се на подолг престој во странство, на нивно барање и по презентирање на соодветен доказ до Комисијата за образование, обука и публикации ќе им се овозможи електронско следење на КПУ во висина на годишниот законскиот минимум 30 КПУ часа, односно 120 КПУ часа за период од 3 години. Начинот на бирање на презентациите и електронското спроведување на КПУ ќе се врши на ист начин како што е наведено во претходниот пасус.

(3) Одобрените барања за електронско следење на КПУ за овластени ревизори кои се на подолг престој во странство ќе бидат верификувани по завршување на електронското следење на КПУ.

Активности на континуирано професионално усовршување

Член 11

Активности на континуирано професионално усовршување на овластените ревизори можат да бидат следните:

- Учество на настан за КПУ како слушател,
- Учество на настан за КПУ како предавач, панелист или модератор
- Учество на седница на Собранието на ИОРРМ.

ИЗБОР НА ЕДУКАТОРИ ЗА КОНТИНУИРАНО ПРОФЕСИОНАЛНО УСОВРШУВАЊЕ

Член 12

(1) Врз основа на усвоената годишна програма за континуирано професионално усовршување на веб страната на ИОРРМ се објавува Повик за изразување на интерес за одржување на предавања. Во повикот се наведува рокот за доставување на пријавите од страна на заинтересирани лица за одржување на предавања.

(2) Во случај на предвидени предавања од областа на определени регулаторни тела или институции во Република Северна Македонија, ИОРРМ испраќа покана до релевантната институција за назначување на претставник кој ќе одржи предавање на таа тема.

(3) По определениот рок за доставување на пријави, Комисијата ги разгледува истите и изготвува распоред за предавања во определените групи на предавања. Во случај на недоволно пријавени лица за одржување на предавања, Комисијата определува предавачи со упатување на директна покана до можни квалификувани предавачи за одредена тема.

(4) ИОРРМ до овластените ревизори испраќа покана со распоред на предавањата и наведува рок за пријавување на заинтересирани лица за присуство на предавањата. Истите се објавуваат на веб страната на ИОРРМ и се испраќа циркуларна е-пошта до сите членови на ИОРРМ

ВРЕМЕНО ОСЛОБОДУВАЊЕ ОД ОБВРСКАТА ЗА КОНТИНУИРАНО ПРОФЕСИОНАЛНО УСОВРШУВАЊЕ

Член 13

(1) Овластените ревизори - членови на ИОРРМ, во случај на посебни околности кои што настанале поради: породилно отсуство, боледување или други причини, се должни да побараат ослободување од КПУ. Членовите на ИОРРМ се обврзани да ги наведат причините поради кои што бараат ослободување од КПУ и да го приложат потребниот доказ. Ослободувањето од КПУ го одобрува Управниот одбор на ИОРРМ, по предлог на Комисијата за образование, обука и публикации, а врз основа на приложениот соодветен доказ за периодот опфатен во барањето. Секој случај треба да се разгледува поединечно.

ЕВИДЕНЦИЈА НА КОНТИНУИРАНОТО ПРОФЕСИОНАЛНО УСОВРШУВАЊЕ

Член 14

(1) Институтот на овластени ревизори на Република Македонија (ИОРРМ) како организатор на континуирано професионално усовршување на овластените ревизори по секој поединечен настан, на својата веб страна, во посебниот дел за членови на ИОРРМ, објавува список на членовите на ИОРРМ со вкупен број на остварени КПУ Часови за тековната година.

(2) За секоја календарска година, ИОРРМ подготвува збирни потврди за присуство на КПУ за таа година каде што се наведува име и презиме на лицето за кое се однесува потврдата и колку часови за КПУ остварило лицето за таа година, како и регистарскиот број на овластениот ревизор. Податоците за присуството и бројот на часови се верифицираат преку списоците за регистрирање на присуство и евиденцијата за подмирени обврски за КПУ обезбедена од страна на стручната служба на ИОРРМ, како и потврда за електронско следење на КПУ.

(3) Како период од три години за исполнување на законската обврска за КПУ од најмалку 120 часа се смета континуиран период од три последователни години. Секоја наредна година, годината што следи се додава, а првата година од тригодишниот период се исклучува. Обврската за КПУ започнува од 1 јануари следната година по датумот на стекнување на статус на овластен ревизор, согласно Законот за ревизија.

ОЦЕНА НА КВАЛИТЕТОТ

Член 15

(1) Комисијата спроведува анонимно оценување на квалитетот на реализираните активности на континуираното професионално усовршување за годината, а особено во врска со:

1. Квалитетот на реализираните програми;
2. Квалитетот на одржаните предавања / обуки;
3. Квалитет на материјалите и пишаните презентации; и
4. Квалитетот на организациските услови за одржаните активности.

(2) Комисијата ги анализира одговорите дадени во анкетата и резултатите при изготвување на годишната програма за КПУ за наредната година.

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА КПУ

Член 16

(1) Комисијата подготвува и усвојува годишен извештај за спроведување на КПУ, што го доставува до Управниот одбор на ИОРРМ.

ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 17

(1) Овој Правилник влегува во сила и се применува од денот на неговото донесување од страна на Управниот одбор на ИОРРМ.

(2) Со донесувањето на овој Правилник престанува да се применува Прирачникот за спроведување на континуирано професионално усовршување донесен од страна на на Управниот одбор на ИОРРМ на 09.07.2020 година.

Драган Димитров,
Претседател на ИОРРМ