Тел. +389 2 3117 888
Факс. +389 2 3117 999
www.bdo.mk

11 Октомври бр. 86-1/1
1000 Скопје
Р.С. Македонија

BDO

ИНСТИТУТ НА ОВЛАСТЕНИ РЕВИЗОРИ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
Бр. 0302-338/06
12.10 2021 год.
СКОПЈЕ

До:
ИНСТИТУТ НА ОВЛАСТЕНИ РЕВИЗОРИ НА РМ
Скопје

Скопје, 12.10.2021 година

Предмет: Предлог за член на органи и комисии на ИОРРМ,

За Собранието на ИОРРМ кое ќе се одржи на 19.10.2021 година, во продолжение даваме предлог за член на органите и комисиите на ИОРРМ:

1. За Надзорен одбор: Ивана Богдановска

Предлагач, Овластен ревизор:

Драган Димитров ____________

Звонко Кочовски ____________

Елена Петровска Лазаревски ____________

Даниела Козарева Јованов ____________

Иван Богдановски ____________

Сашка Бошковска Богдановска ____________

Даниела Симовска ____________

БДО ДОО Скопје е трговско друштво основано во РС Македонија, членка на BDO International Limited, компанија со ограничена одговорност со седиште во Белика Британија. БДО ДОО Скопоје е дел од меѓународната БДО мрежа на независни фирми членки.
БДО е бренд име за БДО мрежата и за секоја фирма членка.

BDO DOO Skopje, a limited liability company incorporated in the Republic of North Macedonia, is a member of BDO International Limited, a UK company limited by guarantee, and forms part of the international BDO network of independent member firms.
BDO is the brand name for the BDO network and for each of the BDO member firms.

КРАТКА БИОГРАФИЈА

1. **Презиме:** Богдановска
2. **Име:** Ивана
3. **Дата на раѓање:** 03.08.1984
4. **Националност:** Македонка
5. **Брачен статус** Немажена

6. **Образование:**

Институција:	Универзитет "Св. Кирил и Методиј", Економски Факултет - Скопје, Македонија
Дата:	Јуни 2007
Звање:	Дипломиран економист

Институција:	Министерство за финансии
Дата:	Декември 2012
Звање:	Овластен сметководител

Институција:	Association of chartered and certificate accountants
Дата:	Јануари 2019
Звање:	Член на ACCA

Институција:	Институт на овластени сметководители
Дата:	Јуни 2021
Звање:	Овластен ревизор

7. **Јазични способности:** (1 - 5 за познавањето, 5 одлично)

Јазик	Читање	Зборување	Пишување
Англиски	5	5	5

8. **Други способности**
- комуникациски и меѓучовечки способности
- способност за работа во тим и независно
- напреден корисник на MS office

9. **Сегашна позиција:**

<u>Менаџер</u>

- Водење, управување и развивање ефективен тим во врска со договорениот ангажман,
- Планирање и ефикасно доделување на задачи, распределба на ресурси, дефинирање на рокови,
- Надзор и контрола на завршување на сметководствените процеси, вклучувајќи проценка на внатрешните контроли, системи и планирање,
- Надзор, обука и развој на помлади кадри во тимот,
- Преглед на сметководствена документација, гаранција за квалитет во согласност со професионалните стандарди и барања,
- Идентификација и управување со ризик,

- Подготвување извештај со нагласување на нерешени проблеми и предлагање на потенцијални решенија,
- Комуникација со менаџментот на клиентите, дискутирање во врска со препораки за подобрување на перформансите и можните ризици и потребата за преземање акција за нивно решавање,
- Организирање обука за развој на тимските вештини,
- Посетување програми за континуиран професионален развој,
- Следење на законодавството и редовно известување за законските измени.

10. Работно искуство / Години во рамките на компанијата: 14/13

11. Клучни квалификиации:

- Ревизорски задачи во согласност со Меѓународните стандарди за ревизија,
- Сметководствен и даночен консалтинг.

12. Професионално искуство:

Дата	Февруари 2008 до денес
Локација	Скопје, Северна Македонија
Компанија	БДО, друштво за ревизија
Позиција	Менаџер
Опис	-Ревизија на различни циклуси на трансакции во деловни организации, -Документација на ревидираната трансакција, -Подготовка на ревизорскиот извештај, -Ревизорски задачи во согласност со Меѓународните стандарди за ревизија, -Учество во ангажмани за финансиска и даночна анализа, -Одговорен за сметководство, даноци и пресметка на плати за различни клиенти, -Одговорен за сметководствените операции во компанијата, -Даночен консултант, -Контрола и подготовка на финансиско и материјално сметководство според US GAAP, МСФИ и македонското законодавство за потребите на клиентот, -Контрола и подготовка на плата според потребите на клиентот, -Контрола и подготовка на месечно известување и законско известување до крајот на годината за потребите на клиентот.

Дата	Октомври 2007 до Февруари 2008
Локација	Скопје, Северна Македонија
Компанија	Прокредит Банка
Позиција	Одговорен за известување
Опис	-Подготовка на извештаи за НБРСМ -главна активност, -Учество во подготовка на презентации, -Учество во подготовка на Годишниот извештај на Банката, -Учество во подготовка на Прирачникот за активностите на секторот и опис на работните позиции на вработените, -Учество во работната група за дефинирање на процесот на издавање на обврзницата на Прокредит банка, пресметки, плаќања итн.,